



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة واسط
كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات



تقرير المطابقة وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية
قسم علوم الحاسوب 2023 - 2024

معاون العميد للشؤون العلمية
ا.م.د احمد شاكر عبد الرضا
٢٠٢٤/١١/١٠

رئيس قسم علوم الحاسوب
ا.م.د علي فاهم نعمه
٢٠٢٤/١١/١٠

مسؤول شعبة ضمان الجودة

ا.م.د علي كريم هادي
٢٠٢٤/١١/١٠

عميد الكلية
٢٠٢٤/١١/١٠

ا.م.د سيف علي عبد الرضا

٢٠٢٤/١١/١٠

عميد كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
٢٠٢٤/١١/١٠



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة واسط
كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات



تقرير المطابقة وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

لقسم علوم الحاسوب 2023-2024

اعداد

قسم علوم الحاسوب

باشراف

عميد الكلية

أ.م.د. سيف علي عبد الرضا السعدي

رئيس قسم علوم الحاسوب

أ.م.د. علي فاهم نعمة الياسري

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(يرفع الله الذين آمنوا منكم درجات والذين أتوا العلم درجات)

صدق الله العلي العظيم

(سورة المجادلة / الآية رقم ١١)

معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق:

تتكون معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي في العراق من ثمان معايير و كما في الجدول ادناه:

المعيار	ت
المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية	١
المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة	٢
المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية	٣
المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس	٤
المعيار الخامس: الطلبة	٥
المعيار السادس: البحث العلمي	٦
المعيار السابع: خدمة المجتمع	٧
المعيار الثامن : المناهج	٨

المعيار الأول استراتيجية المؤسسة التعليمية

ان التخطيط الاستراتيجي للتعليم يعمل على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نقاط القوة وتطويرها والسعي الى تنميتها والتخلص من نقاط الضعف والحد منها ويوجه ويضع أصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة وبناءة تحدد الملامح

المستقبلية للمؤسسة التعليمية ومخرجاتها. هذا بدوره يساعد ويمكن المؤسسة على مواكبة التطورات ومواجهة التحديات.

حيث يجب اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية حتى يطابق ويحقق الرؤية والرسالة والاهداف ويتم تقييمها باستمرار هذا فضلاً عن إمكانية توافر البيانات والمعلومات لصناع القرار الأكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة بطريقة مختلفة تحدد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي ورسم خطط المؤسسة الاستراتيجية في ظل ذلك. ويتألف هذا المعيار من مجموعة العناصر

مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات:

1- العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية.

2- العنصر الثاني: الافاق والإجراءات والتطبيقات.

العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً" ويتم مراجعتها دورياً"	✓			توجد لدى الكلية رؤية ورسالة و يتم مراجعتها بشكل دوري.
٢.	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة و اعلانها	✓			تتوفر الرؤية و الرسالة على الموقع الرسمي للكلية.
٣.	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	✓			هناك مجموعة من الاجتماعات والمحاضر لمجلس الكلية والقرارات المتعلقة بصياغة الأهداف والرؤيا وفق متطلبات سوق العمل.
٤.	يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق تطوير التحسين المستمر	✓			تتوفر خطة التحسين + تقرير التقييم الذاتي للكلية و الأقسام العلمية بالإضافة الى الخطة الخمسية.

العنصر الثاني: الافاق والإجراءات والتطبيقات					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي	✓			تتوفر تقارير التقييم الذاتي للكلية و الأقسام العلمية.
٢.	تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	✓			1-خطة التحسين. 2- الخطة الخمسية. 3- تقرير التقييم الذاتي الذي يشخص مواطن الضعف و القوة و العمل على معالجة نقاط الضعف
٣.	تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية إلى اللامركزية في الأداء المؤسسي			✓	

نقاط القوة	نقاط الضعف
هو جميع ما تم استيفاءه بالعناصر المشار إليها بالجدول أعلاه و التابعه للفصل الاول و نذكر جزءاً منها لا: - وجود رسالة و رؤية موثقة و مصادق عليها من ادارة الكلية - المؤسسة قادرة على معالجة الخلل و تمتك اليه لتقييم ذاتها و مخرجاتها - ارضاء الجهات المستفيدة و سوق العمل من الخريجين	لا تسهم الكلية بصورة واضحة في تغيير التشريعات والانتقال إلى اللامركزية

خطة التحسين
١. وضع خطة استراتيجية بعيدة المدى للنهوض بواقع الكلية. ٢. الاعتماد على الدراسة الميدانية في رسم خارطة الطريق لوضع الخطط الكفيلة للنهوض بواقع المؤسسة. ٣. العمل على استحداث دراسات عليا (ماجستير ، دكتوراه) في الأقسام العلمية. ٤. العمل على استحداث اقسام علمية تلبي حاجة سوق العمل (امنية المعلومات، الذكاء الاصطناعي، شبكات الحاسوب ... الخ).

المعيار الثاني الحوكمة والإدارة

تسهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة وأداء المؤسسة لذلك على المؤسسات معرفة المعنى الحقيقي لهذا المعيار ومدى ارتباطه في تنظيم القوانين والتعليمات التي تشكل أساساً لعمل المؤسسة فعند الحديث عن منظمة ما سواء اكانت هادفة أو غير

هادفة للربح، فإن الحوكمة تعني الإدارة المتسقة وسياسة متماسكة التوجيه والعمليات واتخاذ القرارات في جزء معين من المؤسسة.

الحوكمة في الجامعات تتمثل بمجموعة من القوانين و النظم و القرارات التي تهدف الى تحقيق الجودة و التميز في الأداء عن طريق اختيار الأساليب المناسبة و الفعالة لتحقيق خطط و اهداف الجامعة بشكل عام و الكلية بشكل خاص و بذلك فإن الحوكمة تعني تطبيق النظام أي وجود نظام يعمل على التحكم في العلاقات بين الأطراف الأساسية التي تؤثر في الأداء كما تشمل مقومات تقوية المؤسسة التعليمية على البعيد و تحديد المسؤول و المسؤوليات.

يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدولاً يبين الوصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات:

ت	العناصر
١.	العنصر الأول: القيادة والإدارة
٢.	العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية
٣.	العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات
٤.	العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات
٥.	العنصر الخامس: الآليات والاجراءات

الهدف الرئيسي من هذا المعيار:

١. تقييم الهيكل التنظيمي مع رؤية الكلية.
٢. تقييم دور مجلس الكلية وتأثيره على مستوى الأداء.
٣. تقييم دور إدارة الكلية وقدرتها على التطوير الأكاديمي والإداري.

العنصر الأول: القيادة والإدارة					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد هيكلية تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية.	✓			يوجد هيكل تنظيمي للكلية يتم تحديثه و تحسينه بشكل مستمر بناء على حاجة الكلية.
٢.	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.	✓			
٣.	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكلية، الأقسام).	✓			يوجد دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي.
٤.	تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة.	✓			مجلس الكلية، مجالس الأقسام العلمية
٥.	يوجد توصيف وظيفي موثوق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعتها بصورة دورية.	✓			يتوفر توصيف وظيفي في الكلية.

٦.	توجد خطة لتحسين الأداء.	✓			١. خطة التحسين. ٢. تقرير التقييم الذاتي للكلية. ٣. تقرير التقييم الذاتي للأقسام العلمية.
----	-------------------------	---	--	--	--

العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تتوافر قواعد السلوك الوظيفي.	✓			وثيقة السلوك الوظيفي
٢.	توجد آلية لاستقطاب العاملين الكفاء والمتميزين.	✓			١. منح كتب الشكر و التقدير للكادر المتميز. ٢. منح الكادر المتميز مكافآت مالية.
٣.	تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين فيها.	✓			
٤.	يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة.	✓			تعليمات صندوق التعليم العالي

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تعمل المؤسسة على اشراف ممثلي المجتمع المحلي والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية			✓	
٢.	لام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم وكيفية التعامل معها			✓	
٣.	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية	✓			اهداف الكلية معلنة على موقع الكلية
٤.	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها	✓			
٥.	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية	✓			توجد صيغة عقد مدروسة قانونياً يتم العمل بها اثناء التعاقد الداخل وهناك صيغة عقد للتعاقد الخارجي لإلزام الأطراف المتعاقدة بمضمون العقد.
٦.	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير	✓			
٧.	يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمان الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي	✓			
٨.	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها		✓		يتوفر في الكلية الأمور التالية: ١. وحدة التعليم المستمر التي بدورها تنظم العديد من الدورات التي تهدف الى تطوير قدرات كادر الكلية. ٢. برنامج تدريب و تأهيل الخريجين المعمول به بشكل دوري منذ عام ٢٠١٩.

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٩.	يتوفر الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة		✓		١. وجود بعض الأنظمة الإلكترونية ٢. لوحدة الحسابات. وجود نظام خاص باللجان الامتحانية. ٣. وجود نظام انترانيت في الجامعة يهدف الى المراسلة بين الجامعة و مختلف الكليات.

العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز		✓		نظام الحوافز الموجودة في تعليمات صندوق التعليم العالي
٢.	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية	✓			تعليمات الترقيات العلمية للعام ٢٠١٧
٣.	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها	✓			خارج صلاحيات الكلية.
٤.	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبيانات متضمنة (رؤية المؤسسة، رسالتها، أهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الأكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة)	✓			متوفرة على موقع الكلية الرسمي
٥.	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان	✓			قانون انضباط الطلبة
٦.	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات		✓		يوجد ممثلين للطلبة و لمختلف المراحل الدراسية.
٧.	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وأنظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة	✓			قانون انضباط الطلبة

العنصر الخامس: الآليات والإجراءات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	✓			

العنصر الخامس: الآليات والإجراءات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٢.	توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الأكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة	✓			
٣.	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية			✓	
٤.	لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها وإجراءاتها ومنشوراتها	✓			١. مؤتمر تقويمي. ٢. تقرير التقييم الذاتي
٥.	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	✓			١. تقرير التقييم ذاتي. ٢. وحدة الرقابة الداخلية. ٣. خطة التحسين.
٦.	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة أدائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	✓			
٧.	عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة		✓		إجراءات الاعتماد المؤسستي

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. توجد هيكلية تنظيمية ويتم مراجعتها دورياً وتعمل الكلية على تطبيق قانون الجامعات بشكل دقيق. ٢. توفر دليل الصلاحيات الذي يحدد صلاحيات ومسؤوليات المجالس الأكاديمية. ٣. توجيه كتب شكر وتقدير وهي طريقة لتحفيز العاملين والية لاستقطاب العاملين الكفاء المتميزين. ٤. وجود نظام للحوافز معلن ومصدق ٥. تشكيل لجان دورية متخصصة لغرض وضع الخطط المستقبلية من أجل تطوير وتحسين الأداء. ٦. العمل بالبريد الإلكتروني الرسمي وأيضاً استخدام الإنترنت من أجل المخاطبات الرسمية. ٧. اعلان الرؤيا والرسالة والاهداف والمقررات والدرجات والقبول في الدراسات الأولية والعليا وأيضاً وجود قائمة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة مرفوعة على موقع الكلية الرسمي.	١. عدم وجود تأمين صحي معمول به في الجامعات العراقية يخص العاملين فيها. ٢. وجود نقص في الأنظمة الالكترونية و عدم وجود شبكة انترانيت داخلية خاصة بالكلية. ٣. عدم وجود صندوق مقترحات او جدار حر للتعبير عن اراء الطلبة او الكادر. ٤. لا تتوفر قوانين و تعليمات تؤمن الحماية الفكرية. ٥. عدم وجود الية لمقارنة أداء المؤسسة التعليمية مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة.

خطة التحسين

١. تعمل الكلية على وجود تأمين صحي للكادر التدريسي والموظفين.
٢. العمل على تعزيز الأنظمة الالكترونية في الكلية من أجل تسهيل عمل الكلية.
٣. العمل على تأسيس صندوق مقترحات و شكاوى من أجل مشاركة الكادر و الطلبة في ابداء اراءهم بشكل اكثر فاعلية.
٤. العمل على إيجاد الية لمقارنة أداء المؤسسة التعليمية مع المؤسسات العالمية.

الفصل الثالث الموارد المالية والمادية

تأتي أهمية معيار الموارد المالية والمادية كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تنجح وتطور بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. كما انه يشكل البيئة الخصبة الراحية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين واداريين وموظفي الخدمات لذا فان صحة البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفوة ومراقبتها دوريا" لغرض تحسينها باستمرار. والتقييد بتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري ولعل من المعايير الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن ادارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها والتي تتسق مع رؤيتها ورسالتها ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي ووضع الخطط لإدارة المخاطر المحتملة كما ان على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها.

يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

ت	العناصر				
١.	العنصر الأول: الموارد المالية.				
٢.	العنصر الثاني: الموارد المادية.				
العنصر الأول: الموارد المالية					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد لدى المؤسسة خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة لشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر	✓			توجد لدى الكلية: ١. سجلات التخطيط المالي ٢. الموازنة التشغيلية.
٢.	تعكس الخطة المالية رؤية وسالة واهداف المؤسسة التعليمية	✓			
٣.	تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل	✓			١. الموازنة التشغيلية. ٢. واردات النادي الطلابي. ٣. التعليم المسائي. ٤. طلاب النفقة الخاصة للدراسات العليا. ٥. التعليم الموازي للدراسات الصباحة للدراسة الأولية.
٤.	تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة	✓			
٥.	توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية إدارة الشؤون المالية في المؤسسة التعليمية	✓			١. وحدة الحسابات. ٢. وحدة الرقابة الداخلية. ٣. مجلس إدارة صندوق التعليم العالي. ٤. مجلس الكلية.
٦.	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الاتفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة	✓			١. تعليمات قانون الموازنة الاتحادية. ٢. تعليمات صندوق التعليم العالي.
٧.	تطبيق المؤسسة احدث النظم المحاسبية المهنية		✓		تتوفر بعض الأنظمة الالكترونية.

العنصر الأول: الموارد المالية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٨.	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية	✓			توجد في الكلية وحدة الرقابة الداخلية.
٩.	تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية	✓			يتم تدقيق كل الأمور المالية من قبل جهاز الرقابة الخارجية

العنصر الثاني: الموارد المادية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها	✓			توجد في الكلية وحدة قاعدة البيانات
٢.	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة	✓			خطة التحسين خطة خمسية
٣.	توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.		✓		توجد بنى تحتية يتم صيانتها بشكل دوري لكنها بحاجة الى تحسين.
٤.	يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمختبرات والورش والمعامل	✓			توجد قاعات دراسية و مختبرات علمية باعداد كافية بالإضافة الى توفر غرف للتدريسيين.
٥.	تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.	✓			
٦.	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية.	✓			تتوفر أجهزة إطفاء الحريق.
٧.	توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات ومعلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوع والادامة وتتسم بالمرونة.		✓		توجد العديد من المختبرات العلمية المجهزة باحدث أجهزة الحاسوب. بالإضافة الى وجود أجهزة حواسيب في مختلف الوحدات الإدارية.
٨.	عمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات		✓		
٩.	يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة المختلفة			✓	
١٠.	توجد أنظمة امن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية	✓			

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. توجد لدى المؤسسة خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات الجامعة بشأن الموارد والنفقات ويتم مراجعتها بشكل مستمر. ٢. تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف الكلية. ٣. توجد إدارة مختصة مهمتها مسؤولية إدارة الشؤون المالية	١. لا تتضمن الخطة المالية موارد كافية لمواجهة المخاطر المحتملة. ٢. تحتاج الكلية الى بنى تحتية جديدة. ٣. عدم توفر بنى تحتية و بيئة عمل جذابة تحظى بصيانة جيدة. ٤. عدم وجود دعم فني لتقنيات الاتصالات و المعلو888مات.

٥. عدم وجود أنظمة امن و حماية و صيانة للمعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية. ٦. تحتاج البنى التحتية الحالية الى صيانة و تحسين و إعادة تأهيل لبعض مرافقها.

٤. في المؤسسة. ٥. توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها. ٥. توجد لدى المؤسسة خطة تحسين طويلة الامد ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة. ٦. توفر التدقيق المستمر للخطة المالية للجامعة وموثق. ٧. توفر نظام التدقيق والرقابة المالية في تشكيلات الجامعة. ٨. يوجد توثيق للموارد المالية والمادية والبشرية في تشكيلات الجامعة.

خطة التحسين

١. العمل على تنويع مصادر التمويل.
٢. العمل على تعزيز و صيانة البنى التحتية الحالية و جعلها تحظى بمقبولية اكثر لدى الكادر و الطلبة.
٣. العمل على استحداث بنايات حديثة و مجهزة من اجل استحداث الأقسام العلمية.
٤. العمل على تعزيز استخدام الأنظمة الالكترونية في إدارة الأمور المالية.
٥. العمل على تأسيس نظام انترانيت خاص بالكلية.
٦. العمل على توفير خدمة الانترنت لجميع الأقسام و الوحدات الإدارية و الطلاب.
٧. العمل على تعزيز امن و حماية و صيانة المعلومات الخاصة بالكلية.

المعيار الرابع أعضاء هيئة التدريس

تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية. ان الاهتمام باختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الأهم والحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم والتعلم وعليه لابد ان يكون اعداد أعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم كافية لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها كما يجب تعيين أعضاء هيئة التدريس على وفق قواعد واسس اكااديمية تخدم اهداف المؤسسة وتطورها وهذا يتطلب وجود لوائح وتعليمات توضح مسؤوليات وواجبات أعضاء هيئة التدريس من حيث النصاب بحسب الألقاب العلمية وتهيئة التسهيلات والدعم المناسب لحضور والمشاركة في المؤتمرات والورش فضلا عن تطوير مهاراتهم وقدراتهم وتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بعضو هيئة التدريس، ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

ت	العناصر
١.	العنصر الأول: آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس.
٢.	العنصر الثاني: كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
٣.	العنصر الثالث: البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
٤.	العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس.

الهدف الرئيسي من تقييم هذا المعيار:

- ١- من اجل توصيف اختيار أعضاء هيئة التدريس وإجراءات تعيينهم.
- ٢- إجراءات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم.

العنصر الأول: آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة إلى رؤيتها وأهدافها	✓			١. تقرير التقييم الذاتي. ٢. التوصيف الوظيفي
٣.	تشكل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار أعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم			✓	

العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وقدراتهم	✓			إقامة دورات بشكل دوري في الكلية من خلال وحدة التعليم المستمر.
٢.	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات وأعضاء الهيئة التدريسية	✓			تتوفر قاعدة بيانات خاصة بالكادر التدريسي مع الألقاب العلمية و الشهادات.
٣.	هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه	✓			إقامة الدورات العلمية من خلال وحدة التعليم المستمر.

العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس					
---	--	--	--	--	--

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للتعليمات النافذة	✓			توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب أعضاء هيئة التدريس وفق الألقاب العلمية (أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد) ويتم إصدار أوامر بالتكليفات.

العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.		✓		توفر مختبرات في الكلية بالإضافة الى أماكن عمل مناسبة الى حد ما.
٢.	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية.	✓			
٣.	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم.				
٤.	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.	✓			توفر برنامج الحوافز التي بدورها قد تكون حوافز مادية أو جوائز (مثل جائزة يوم العلم، تكريم يوم الجامعة) التي تمنح لعضو هيئة التدريس المتميز. بالإضافة الى استمارة تقييم الأداء الخاصة بعضو الهيئة التدريسية.
٥.	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش والدورات التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية.	✓			

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. تحدد احتياجات الكلية والجامعة من أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم مستندة إلى رؤيتها وأهدافها. ٢. تتوفر لدى الكلية والجامعة خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وتنمية مهاراتهم. ٣. تتوفر قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات وبحوث أعضاء هيئة التدريس. ٤. توفر الكلية والجامعة الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية لعضو هيئة التدريس. ٥. تمنح الكلية والجامعة تسهيلات لعضو هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية. ٦. تشجيع المشاركات في الندوات والمؤتمرات وورش العمل.	١. قلة دعم الجامعة على توفير المتطلبات البحثية لأعضاء هيئة التدريس. ٢. عدم وجود عضويات في المكتبات الالكترونية العالمية مثل (IEEE).

خطة التحسين

١. العمل على شراء عضويات في المكتبات العلمية الالكترونية الرصينة.
٢. العمل على تعزيز الشراكة البحثية مع الجامعات العالمية الرصينة.
٣. حث السادة التدريسيين على تعزيز التعاون العلمي مع الباحثين الأجانب.

الميعار الخامس الطلبة

يعد الطلبة معيار العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها واعدادهم لمواجهة التحديات في الحاضر والمستقبل لذا تعمل المؤسسة التعليمية على اكساب الطلبة الخبرة والمهارات والمعرفة والمعلومات وطريقة التفكير ومناهج ومهارات حل المشكلات وتسعى جاهدة لصياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وعرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية فلا بد من تطوير نظام تعليمي فعال ينجح في اعداد مواطنين قادرين ليس فقط على استيعاب هذه التغيرات والتأقلم معها بل قيادتها وتوجيهها نحو بناء مجتمع منتج ومبدع اذ ان المستقبل لن يكون مجرد امتدادا" للحاضر بل سيختلف عنه اختلافا" نوعيا" يستلزم تطويرا" جوهريا" في مؤسسات التعليم واعداد الطلبة محصنين بالعلم والمعرفة والمهارات والتفكير والنضج الانفعالي والمهارات العلمية والأكاديمية التي تمكنهم من النجاح في مسارات الحياة المختلفة ومن ثم لا بد من اهتمام المؤسسة التعليمية بالطلبة وتقديم التسهيلات الضرورية من خلال توفير البيئة العلمية المناسبة وتهينة البات القبول والأدلة الارشادية والخدمات المساندة التي تساعد الطلبة بشكل مهني وسلوكي للاندماج بالبيئة الجامعية واعدادهم بشكل مهني لسوق العمل بناءا" على اليات تنظيمية فضلا" عن توجيههم وارشادهم ضمن برامج وتسهيلات مبرمجة وإتاحة فرصة المساهمة بالأنشطة العلمية والثقافية محليا" وعالميا" واكسابهم المهارات وتكوين الشخصية التي تعزز مهمتهم في بناء المجتمع.

يتكون معيار الطلبة من العناصر التالية:

ت	العناصر
١.	العنصر الأول: الخدمة الطلابية.
٢.	العنصر الثاني: الخريجون.
٣.	العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي.
٤.	العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي.
٥.	العنصر الخامس: اثر الطلبة والمساهمة في صنع القرار.

الهدف الرئيسي من معيار الطلبة:

- ١- مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم.
- ٢- مستوى الخدمات الاكاديمية المقدمة للطلبة ومدى دقة السجلات وسلامتها.
- ٣- مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة للطلبة.

العنصر الأول: الخدمات الطلابية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومعلنة للقبول	✓			التعليمات الوزارية الخاصة بالقبول
٢.	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحتوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه العلمي	✓			تتوفر اضبارة خاصة لكل طالب في الكلية
٣.	توفر المؤسسة التعليمية أماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا" عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات	✓			توفر الكلية العديد من المرافق الأساسية لطلبة وكالتالي: ١. مكتبة تحتوي على العديد من المصادر العلمية. ٢. وحدة أنشطة طلابية تعنى بمختلف الأنشطة الطلابية و تنظيم مختلف

العنصر الأول: الخدمات الطلابية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
					٣. الفعاليات الرياضية. وجود نادي طلابي في الكلية يقدم مختلف الوجبات الصحية. ٤. وجود ملعب كرة قدم خماسي. اما على صعيد الجامعة يوجد جامع بالإضافة الى مركز صحي للعناية بالطلبة.
٤.	توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الأقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن وتكون معلنة ومعلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن	✓			توفر بنايات داخل وخارج الحرم الجامعي تؤمن السكن المريح للطلبة ووجود لوائح وتعليمات تحكم السلوك داخل السكن.
٥.	توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، أسماء أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، أعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت ، قواعد منح الدرجات العلمية، الأنظمة الأكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة)		✓		يوجد في الكلية لجنة ارشاد الطلبة في كل قسم بالإضافة الى موقع الكلية الذي يحتوي على العديد من المعلومات التي تخص العملية التعليمية و الكادر التدريسي.
٦.	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة اراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم	✓			
٧.	يجب ان تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وان يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	✓			امتحانات نهائية + امتحانات شهرية و امتحانات يومية.
٨.	توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف أنواع البرامج ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية فضلاً عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل والرسوب بالغياب	✓			نسب النجاح و الرسوب في جميع المراحل الدراسية والتي تقدم بشكل دوري بعد اجراء الامتحانات النهائية.
٩.	توفر المؤسسة إجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى أدائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم				
١٠.	تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءاً على نتائج الاستقصاءات العلمية)				
١١.	توجد إجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين	✓			
١٢.	توفر المؤسسة برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي	✓			
١٣.	توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة			✓	

العنصر الأول: الخدمات الطلابية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١٤.	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة مع وجود اليات فعالة للنظر في النزاعات	✓			قانون انضباط الطلبة

العنصر الثاني: الخريجون

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم	✓			وحدة تأهيل و توظيف الخريجين في الجامعة.
٢.	توجد اليات تفعيل التواصل مع الخريجين	✓		✓	
٣.	تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني		✓		
٤.	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجين	✓			
٥.	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المتاحة			✓	
٦.	توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين	✓			

العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة	✓			

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالانشطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً وتشجع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم	✓			توجد وحدة الأنشطة الطلابية

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٢.	توفر المؤسسة التعليمية عند اقتضاء الحاجة خدمات الدعم المناسبة للطلاب الأجانب خلال مدة دراستهم في البلد وإن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة			✓	
٣.	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والأنظمة والأدلة الإرشادية كافة التي تسهل إقامة ودراسة الطلبة الأجانب وتنظيمها			✓	
٤.	ل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العلمية الرصينة			✓	

العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد ممثلية للطلبة في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية			✓	
٢.	توفر المؤسسة التعليمية إجراءات خاصة للاستفادة من أفكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية			✓	

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. تتوفر في الكلية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول. ٢. تتوفر في الكلية والجامعة الأماكن الآمنة والمريحة للطلبة. ٣. توفر التغذية الراجعة من خلال عمل الامتحانات المركزية. ٤. توفر في الكلية والجامعة الأماكن والابنية والملاعب للممارسة الأنشطة الطلابية.	١. لا توجد آلية واضحة للتواصل مع الطلبة الخريجين. ٢. عدم وجود وحدة إدارية تعنى بشؤون الطلبة الخريجين. ٣. لا يوجد منح دراسية للطلبة الأجانب ٤. لا يوجد تمثيل حقيق للطلاب في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية. ٥. لا توجد إجراءات خاصة للاستفادة من أفكار و مقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.

خطة التحسين

١. العمل على انشاء وحدة إدارية تعنى بشؤون الخريجين و تفعل التواصل معهم.
٢. العمل على انشاء صندوق مقترحات في الكلية للاستفادة من اراء و مقترحات الطلبة.
٣. العمل على توفير منح دراسية للطلاب الأجانب في الكلية.

المعيار السادس البحث العلمي

يشكل هذا المعيار أهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير الى جوهر تميزها فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التناسق والانسجام ليعكس حالة التميز في النتائج البحثي المتحقق اذ ان تحقيق ان النشاط العلمي والبحثي " ونوعا" نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كما الموجه نحو اكتشافات علمية نظرية وتطبيقية عبر تحويلها الى مشاريع ريادية هو الذي يحقق حالة التميز "للمؤسسات العلمية وتحديدًا كما ان السعي لحضور المؤتمرات والندوات في داخل البلد وخارجه من قبل اعضاء هيئة التدريس يسهم في التطوير المستمر للعلوم والمعارف واكتساب المهارات عبر التفاعل الايجابي مع اقرانهم في المؤسسات العلمية والبحثية والإقليمية والعالمية بهدف تحقيق التنمية البشرية المستدامة

يتضمن هذا المعيار العناصر التالية:

ت	العناصر
١.	العنصر الأول: بيئة البحث العلمي.
٢.	العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي.
٣.	العنصر الثالث: نشر البحث العلمي.
٤.	العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي.
٥.	العنصر الخامس: الابداع والابتكار.
٦.	العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي.
٧.	العنصر السابع: مصادر البحث العلمي.
٨.	العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية و البحثية.

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- ١- دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية.
- ٢- تشجيع الابداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على الابداع والتميز.
- ٣- التخطيط لعمليات الابتعاث والايفاء لأعضاء الهيئة التدريسية، وأثر ذلك على المستوى العلمي والابداعي لهم.

العنصر الأول: بيئة البحث العلمي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
١.	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها	✓		يوجد في الكلية وحدة خاصة (وحدة أبحاث المعلوماتية) تعنى بالبحث العلمي.
٢.	تكون من الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسات التعليمية في صياغة الخطط			✓
٣.	تتلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع	✓		العديد من البحوث تكون في مجال التخصص
٤.	تلتزم المؤسسة بالسياسات والإجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	✓		يكون الابتعاث حسب التعليمات الوزارية النافذة وتوجيهات رئاسة الجامعة.
٥.	تتوفر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً			✓

العنصر الأول: بيئة البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٦.	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية وأجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإتجاز بحوثهم		✓		١. وجود العديد من المختبرات العلمية. ٢. توجد في الكلية وحدة التعليم المستمر و التي تقيم العديد من الدورات التدريبية للكادر التدريسي. ٣. توجد في الكلية مجلة علمية.
٧.	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل صيانة البنى التحتية والأجهزة والمعدات بصورة دورية وإدامتها	✓			توجد ودة البرامجيات و المختبرات
٨.	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها.		✓		
٩.	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وانشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها	✓			
١٠.	تأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعى متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.	✓			توجد توجيهات وزارية

العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	مؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات			✓	
٢.	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته			✓	
٣.	يكون القسم المختص لشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها		✓		
٤.	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية			✓	

العنصر الثالث: نشر البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)	✓			

العنصر الثالث: نشر البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٢.	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداؤها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكلية.			✓	
٣.	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل	✓			

العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها			✓	

العنصر الخامس: الابتكار والابداع

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.	✓			
٢.	تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	✓			توجد تعليمات وزارية

العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها	✓			توجيهات وزارية

العنصر السابع: مصادر المعلومات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة			✓	
٢.	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة			✓	

العنصر السابع: مصادر المعلومات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٣.	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة		✓		
٤.	وجود أنظمة عالمية (برمجيات) للتعاون العلمي مع الجامعات الإقليمية والعالمية			✓	
٥.	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما تتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات			✓	
٦.	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات			✓	
٧.	تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي			✓	
٨.	ل المؤسسة على إنشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها			✓	

العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية			✓	
٢.	تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية			✓	
٣.	تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها ل إبرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية			✓	
٤.	تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية			✓	
٥.	توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.			✓	
٦.	تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي	✓			
٧.	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي	✓			
٨.	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين.	✓			هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية.

العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٩.	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي			✓	
١٠.	المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية			✓	
١١.	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية			✓	
١٢.	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي			✓	
١٣.	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.	✓			تم انشاء وحدة أبحاث المعلوماتية و التي تعنى بالبحث العلمي.
١٤.	تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات			✓	
١٥.	شارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً		✓		العديد من البحوث العلمية المشتركة مع الباحثين الأجانب

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. وجود وحدة بحثية (وحدة أبحاث المعلوماتية) تعنى بالبحث العلمي في الكلية. ٢. تشجيع النشر في المجلات العالمية الرصينة. ٣. إقامة الورش و الندوات الخاصة بكتابة و تنظيم البحث العلمي.	١. عدم وجود شراكة مع المؤسسات الحكومية المحلية و الدولية. ٢. عدم وجود دعم مادي للبحث العلمي. ٣. عدم احتساب البحث العلمي جزءاً من نصاب التدريسي. ٤. عدم وجود اشتراك للتدريسيين بالمكتبات العالمية الرصينة و التي تؤثر سلباً و بالتالي عدم تمكن الباحثين من الوصول الى احدث البحوث العلمية. ٥. عدم وجود مكتبة الكترونية خاصة بالكلية. ٦. افتقار مكتبة الكلية الى احدث المصادر العلمية. ٧. عدم وجود بنوك للمعلومات من اجل تعزيز البحث العلمي.

خطة التحسين:

١. العمل على تأسيس شراكة مع المؤسسات الحكومية و الدولية.
٢. العمل على تأسيس بنك للمعلومات من اجل تعزيز البحث العلمي.
٣. العمل على تأسيس مكتبة الكترونية خاصة بالكلية.
٤. العمل على الحصول الى اشتراك للتدريسيين في المكتبات و المجلات العالمية الرصينة.

المعيار السابع خدمة المجتمع

خدمة المجتمع من المهن الانسانية التي تهدف الى رفع كفاءة الافراد ومن جانب اخر رفع كفاءة التعليم خلال انماط من الممارسات التعليمية التي تهدف للوصول الى المتعلم وتعامل هذه الاهداف المتعلم كحالة فردية وكعضو في جماعة في الوقت نفسه فهي تهتم بتنميته كفرد وتطوير المجموعة في مجتمع في بيئة محلية وهي اداة تحقق الرفاهية وتعتمد هذه الاداة على استثمار الطاقة البشرية الموجودة وتحفيزها على العمل والبناء. وتعد المؤسسة التعليمية جزءا من المجتمع المحلي فينبغي ان تتضمن اسهامات المؤسسة أنشطة لمساعدة الافراد والمجتمع والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد المحلي والوطني والمحافظة على البيئة وزيادة رفاهية المجتمع من خلال الدعم المالي والمعرفي ومشاريع التنمية وكذلك يجب على المؤسسة التعليمية ان توفر مرافق وخدمات لدعم وتطوير المجتمع وكذلك اعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة الفاعلة والبناءة في المجتمع وعلى المؤسسة ان تعلن عن انشطتها فضلا عن اشراف اعضاء هيئة المجتمع المحلي ضمن مجالس ادارتها وان تتابع بشكل مستمر نظرة مكونات المجتمع اليها وصولا الى تبني استراتيجيات فاعلة ومناسبة من اجل العمل على تحسين صورتها وسمعتها الاكاديمية. ويتضمن هذا المعيار عنصرا " واحدا" فقط

الهدف الرئيسي لهذا المعيار:

- ١- التخطيط للتعاون مع جميع مؤسسات المجتمع الوطنية والمحلية.
- ٢- خدمة المجتمع.
- ٣- دور مجالس الأقسام والكليات ومجلس الجامعة في التفاعل مع المجتمع.

العنصر الأول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة	✓			برنامج تأهيل و تدريب الخريجين
٢.	توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات رشاد النفسي، الزراعة والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص	✓			يوجد في الكلية وحدة التعليم المستمر و التي تقيم باستمرار دورات تدريبية و ورش عمل و محاضرات نوعية و التي يتم الإعلان عنها في موقع الكلية.
٣.	تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محليا وعالميا) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى.	✓			يتم الإعلان عنها في وسائل التواصل الاجتماعي بالإضافة الى موقع الكلية.
٤.	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.		✓		إقامة بازار خيري بالتعاون مع المؤسسات الخيرية.
٥.	مؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا	✓			إقامة دورات التعليم المستمر بالإضافة الى برنامج تأهيل و تدريب الخريجين.
٦.	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الاذمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية	✓			إقامة محاضرات و ورش عمل بشكل دوري
٧.	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري			✓	

العنصر الأول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٨.	المؤسسة التعليمية بأعداد تقارير تقييمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع	✓			الخطة البحثية و النشاطات العلمية و التي ترفع بشكل دوري الى رئاسة الجامعة.

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. تقديم العديد من الخدمات للمجتمع مثل تأهيل و تدريب الخريجين و إقامة البازار الخيري و بشكل دوري. ٢. إقامة العديد من الدورات التدريبية للطلاب من اجل تنمية قدراتهم. ٣. إقامة العديد من الندوات و ورش العمل التي تشرح مخاطر الإدمان و باشراف جهات حكومية.	١. عدم وجود معارض دولية. ٢. الحاجة الى توسيع التعاون مع المنظمات الخيرية و منظمات المجتمع المدني.

خطة التحسين

١. العمل على تعزيز التعاون مع منظمات المجتمع المدني و المنظمات الخيرية.
٢. العمل على إقامة معارض دولية.

المعيار الثامن المناهج

تعد المناهج اداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لاعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل فالمنهج بوصفه علما" له قواعده ومفاهيمه هدفه بناء الانسان في إطار خطة متكاملة لتوفير الخبرات التعليمية الملانة التي تؤدي الى اكتساب المتعلم المعلومات والمهارات والانجازات المرغوبة من اجل احداث النمو الشامل والمتكامل للمتعلم. ان سمة المجتمعات المتعلمة المعاصرة هي التجدد والتغير لذلك فان من الاهمية بالإمكان ان تلبي المناهج متطلبات هذا التجدد والتغير ان لم تكن من اهمها واولوياتها لأنها الوسيلة التي تتبناها الدولة لتحقيق الاهداف التربوية والتعليمية المنشودة التي ينبغي تحقيقها فهي الطريق الى اعداد الجيل القادم وتأهيله ليكون قادرا " على العمل المنتج البناء من اجل احداث النقلة المطلوبة للمجتمع فعن طريقه تفسر الفلسفة التربوية والتعليمية القائمة اذ انه يعكس الفلسفة التي يرسمها الدولة لذلك فان من الأهمية ان يعدو ويطور المنهج بناء على معايير محددة تساعد في ثاقه على وفق اسس علمية رصينة تضمن تحقيق الاهداف التي وضع من اجلها يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

ت	العناصر
١.	العنصر الأول: الأهداف.
٢.	العنصر الثاني: محتوى المنهج.
٣.	العنصر الثالث: استراتيجية التعليم و التعلم.
٤.	العنصر الرابع: التقويم و تطوير المناهج.
٥.	العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي.

الهدف من هذا المعيار:

- ١- مدى تطور البرامج الاكاديمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين.
- ٢- مستوى الموضوعات التعليمية والتخصصات في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة.
- ٣- برامج شهادات البكالوريوس والماجستير، وأثرها في تطوير البحث العلمي وسد حاجة سوق العمل.

العنصر الأول: الاهداف					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا"	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تراعى اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر.	✓			طبيعة المناهج الدراسية و تنوعها يراعي مجتمع المعرفة و متطلبات سوق العمل حيث تم تشكيل العديد من اللجان لدراسة و تحديث المناهج.
٢.	تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.	✓			محاضرات نظرية في مجال التخصص بالإضافة الى محاضرات عملية في المختبر.

العنصر الثاني: محتوى المنهج					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا"	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص.	✓			يوجد برنامج الوصف الاكاديمي.

العنصر الثاني: محتوى المنهج

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٢.	توصف المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	✓			وصف أكاديمي لجميع المقررات الدراسية. ويتم تحديثه باستمرار
٣.	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة وأهدافها	✓			
٤.	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.	✓			
٥.	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.			✓	
٦.	يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.		✓		

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية			✓	
٢.	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.		✓		يتم استخدام مختلف طرق التعليم و التعلم من محاضرات و واجبات و امتحانات يومية و شهرية و أسلوب العصف الذهني.
٣.	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها			✓	
٤.	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.		✓		استخدام الصفوف الالكترونية و محاضرات فيديو. بالإضافة الى وجود مختبرات علمية يتم فيها تطبيق مختلف البرامج الحديثة.

العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة		✓		امتحانات يومية و شهرية و نهائية

العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
٢.	يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	✓			
٣.	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة	✓			يتم تشكيل لجان لتحديث المناهج.
٤.	يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الأدلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة.			✓	
٥.	يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة	✓			برنامج الوصف الأكاديمي
٦.	يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني.			✓	
٧.	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره			✓	

العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
١.	تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملائمتها للبيئة العراقية.			✓	
٢.	تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.			✓	

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. وجود وصف للمقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية. ٢. تطبيق استراتيجيات متعددة ومتنوعة للتعلم والتعلم. ٣. التحديث المستمر للمناهج والمقررات الدراسية. ٤. معظم البرامج التعليمية قد حققت مخرجاتها المطلوبة.	١. عدم وجود مقررات تخص التنمية المستدامة. ٢. لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها. ٣. عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الأكاديمية في الجامعة. ٤. عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية. ٥. قلة نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي. ٦. عدم مشاركة الجهات المستفيدة في عملية اعداد المناهج.

١. العمل على تشكيل لجان دورية تعنى بتحديث المناهج بما يلائم الأقسام العالمية المناظرة.
٢. توفير المتطلبات الأساسية لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
٣. تطوير القاعات الدراسية و المختبرات العلمية و العمل على إضافة وسائل تقنية (أجهزة العرض المرئي ، شاشات عرض مناسبة، نظام صوتي مناسب) بما يساهم في إيصال المعلومة بشكل سهل للطالب.
٤. العمل على تحقيق المتطلبات الضرورية للحصول على شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الأكاديمية.
٥. نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي.

